

山西省农业机械化学校经济业务事前审批表

出差派遣单

部门：

年 月 日

出差时间	至
公务差旅人员名单 (标注职务)	
出差地点往返及拟乘坐 交通工具	至 乘坐交通工具 ; 至 乘坐交通工具
	至 乘坐交通工具 ; 至 乘坐交通工具
出差事由、经停地点、 停留时间等说明	
备注	
说明：公务出差前必须填制本表。	

校长：

分管领导：

部门负责人：

经办人：